

<p>Рассмотрено на педагогическом совете МБДОУ «Березовский детский сад» Протокол № 1 от 31.08.2021г</p>	<p>Согласовано с профсоюзным комитетом Председатель ПК _____ Легенькая Е.П.</p>	<p>Утверждаю Заведующий МБДОУ «Березовский детский сад» _____ М.В. Филатова Приказ № 6/1 от 01.09.2021г.</p>
---	--	---

**Положение
Об общем родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Березовский детский сад».**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в ДОУ

2.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования ДОУ.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

IV. Виды родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*).

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы ДОО;
- Возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий ДОО и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Родительское собрание проводится не реже двух раз в год по плану работы ДОО.

5.2. Заведующий, воспитатель обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы. родительское собрание ведет заведующий.

5.3. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.6. Заведующий и воспитатель решает организационные вопросы накануне родительского собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

VI. Права родительского собрания.

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратит внимание родителей на:

— неукоснительное выполнение требований локальных нормативных актов ДОУ;

— выполнение ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

— выполнение ч. 4 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

— выполнение Устава ДОУ.

6.2. Обсуждать вопросы жизни в ДОУ и принимать решения в форме предложений.

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

— юристов;

— врачей;

— психологов;

— работников правоохранительных органов;

— представителей администрации школы (детского сада);

— представителей общественных организаций.

VII. Организаторы родительских собраний:

7.1. Родительские собрания организует заведующий и воспитатель.

VIII. Документация:

8.1. Родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете заведующего.

8.2. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает заведующий.