

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Берёзовка

(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Берёзовский детский сад»,
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования)
осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного
образования (далее – «Образовательная организация») на основании лицензии от «02» февраля 2015 г. №
6452, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем
(наименование лицензирующего органа)
«Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ «Берёзовский детский сад»
Филатовой Марины Васильевны
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании Устава и гр.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили
настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Берёзовский детский сад", разработанная на основе программы дошкольного образования «Детство» автор Т. И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
направленности. (направленность группы (общеразвивающая, комбинированная)

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - «дополнительные образовательные услуги»).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Обращаться в правоохранительные органы:

- если по окончании рабочего дня Заказчик не забрал Воспитанника и в случае отсутствия информации от Заказчика, о причинах нарушения им режима образовательной организации;

- если лица, указанные в п. 2.2.9. настоящего Договора, желающие забрать Воспитанника из

образовательной организации, находятся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, проявляют агрессию, либо иным способом нарушают общественный порядок и безопасность;

- в иных случаях, создающих угрозу для жизни и здоровья Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Принимать участие в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-5 (трех- пяти) дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации в размере:

- 20 % от внесенной родительской платы на первого ребенка;

- 50 % от внесенной родительской платы на второго ребенка;

- 70 % от внесенной родительской платы на третьего и последующих детей.

2.2.9. Разрешать приводить Воспитанника в образовательную организацию и забирать из нее следующим совершеннолетним, дееспособным лицам.

2.2.10. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет в детский сад следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации путем перечисления на лицевые счета, открытые в кредитных учреждениях области;

б) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

в) справку с места жительства о составе семьи;

г) информацию о номере счета в кредитных организациях область;

д) в исключительных случаях- иные документы, подтверждающие численность детей в семье.

В случае получения компенсации на 2-х и более детей в семье перечисления могут производиться на один лицевой счет по заявлению родителей. При возникновении в течении года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения такого права. Выплата компенсации производится ежемесячно путём перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя). Выплата компенсации прекращается в случаях:

- выбытия ребенка из детского сада по различным причинам;

- если была установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёх разовым питанием. (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

Режим питания	Время приёма пищи
завтрак	8.30 - 9.00
второй завтрак	10.00-10.10
обед	12.00-13.00
уплотнённый полдник	15.30 - 16.00

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течении 5 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в срок до 9 часов утра по телефону 8(47246)56324

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Не оставлять Воспитаннику во время пребывания в образовательной организации:

- фрукты, конфеты, печение (без согласования с Воспитателем);
- сотовый телефон, денежные средства и иные вещи, за сохранность которых Исполнитель не несет ответственности;
- предметы, опасные для жизни и здоровья Воспитанника (в т.ч. игрушки).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 78 рублей в день.

В стоимость услуг не включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

Заказчик может быть полностью освобождён от родительской платы или размер родительской платы может быть снижен на 50 % на основании приказа Исполнителя после подачи Заказчиком заявления и соответствующих документов, позволяющих Заказчику воспользоваться указанными льготами по оплате родительской платы.

Порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми, порядок ее расходования, а также порядок предоставления льгот по родительской плате регламентируется Постановлением администрации Борисовского района от 17 февраля 2014 года № 5 «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Борисовского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования», (с изменениями в постановление администрации Борисовского района от 01 февраля 2019 года № 26) с которым Заказчик ознакомлен до подписания настоящего договора.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Белгородской области, которая составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях;
- на второго ребенка – 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях;
- на третьего и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга согласно календарному графику работы Исполнителя и табеля учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца оплаты в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора, путём перечисления денежных средств по квитанции через территориальные филиалы ОАО «Сбербанк России», расположенные на территории Борисовского района.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, на основании решения суда.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «_____» г.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ознакомлен:

Дата: _____ Подпись: _____

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Берёзовский детский сад»	_____
<i>с. Берёзовка, ул. Советская, д. 14</i>	Ф.И.О.
ИНН 3103004394	_____
КПП 310301001	№ и серия паспорта
ОГРН 1073116000693	_____
ГРКЦГУ Банка России по Белгородской области	кем и когда выдан
л/с 20266201821	_____
Отделение Белгород г. Белгород	_____
БИК 041403001	_____
Р/сч. 40701810814031000003	адрес проживания
_____ Филатова М.В.	_____
	Контактный телефон

	подпись

