

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятия | | | | Ответственные | | Сроки | | | Формы отчётных документов | | | |
|  | Нормативное обеспечение | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования | | | | Заведующий | | Январь 2014 | | | Выполнено | | | |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | | | | Заведующий | | По мере поступления материалов | | | Выполнено | | | |
| 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | | | | Заведующий. | | До 2016 г. | | | Выполнено | | | |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС До | | | | Заведующий. | | В течение 2014,2015 год | | | Выполнено | | | |
| 5. | Анализ обеспеченности методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | | | | Заведующий. | | Февраль-май 2014г | | | Выполнено | | | |
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования | | | | Заведующий  воспитатели | |  | | | Выполнено | | | |
| 7. | Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС | | | | Заведующий. | | Август 2014 | | | Выполнено | | | |
| 8. | Приведение должностных инструкций  работников ОУ  в соответствие с  требованиями ФГОС ДО | | | | Заведующий. | | Выполнено | | | Приказы, должностные  инструкции | | | |
| 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО  Творческая группа | | | | | | рабочая группа | | | Выполнено | | | |
|  | Организационное обеспечение | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО | | | | Заведующий | | Январь  2014г. | | | Выполнено | | | |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО | | | | Заведующий | | Февраль  2014 | | | | | | Выполнено |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО | | | | Заведующий | | Март-апрель 2014 | | | | | | Выполнено |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО | | | | Заведующий, воспитатель | | По мере поступления материалов | | | | | | Выполнено |
| 5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО | | | | Заведующий | | постоянно | | | | | | Выполнено |
| 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на педагогическом совете и административных совещаниях | | | | Заведующий, рабочая группа | | постоянно | | | | | | Выполнено |
| 7. | Комплектование библиотеки методического | | | | Заведующий | | 2014-2016г. | | | | | | Выполнено |
| 8 | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в дошкольных организациях белгородской области | | | | Заведующий | | постоянно | | | | | | Выполнено |
|  |
|  | Кадровое обеспечение | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Создание (корректировать) плана - графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО | | | | Заведующий | | 2014-2016г. | | | Выполнено | | | |
| 2. | Реализация плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогов | | | | Заведующий | | 2014-2016г. | | | Выполнено | | | |
|  | Научно-методическое обеспечение | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участие в муниципальном семинаре по введению ФГОС ДО «Особенности введения ФГОС ДО дошкольного образования Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования – совокупность обязательных требований» | | | | Заведующий | | 11.03.2015г. | | | Выполнено | | | |
| 2. | Участие во всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО | | | | Заведующий | | 2014-2016г. | | | Выполнено | | | |
| Информационное обеспечение | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. | | | | | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | воспитатель | | | Постоянно | | Выполнено | | | |
| 2. | | | | | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Педагоги ДОУ | | | Постоянно | | Выполнено | | | |
| 3. | | | | | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Заведующий ДОУ | | | Июнь  2014г  2015г | | Выполнено | | | |
| Материально-техническое обеспечение | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | | Заведующий | | | август  2014г  август  2015г | | | Выполнено | | |
| 2. | | | | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | | Заведующий | | | Июнь  2014г  2015г | | | Выполнено | | |
| 3. | | | | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | | Заведующий  воспитатели | | | Июль-август  2014г  2015г | | | Выполнено | | |
| 4. | | | | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | | Заведующий | | | Июнь-июль  2014г  2015г | | | Выполнено | | |
| Финансово-экономическое обеспечение | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Формирование и утверждение муниципальных заданий | | | | Заведующий | | | ежегодно | | | Выполнено | |
| 2. | | | Анализ выполнения муниципальных заданий муниципальными дошкольными образовательными организациями | | | | Заведующий | | | ежегодно | | | Выполнено | |