

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Формы отчётных документов |
|  | Нормативное обеспечение |
| 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования | Заведующий  | Январь 2014 | Выполнено |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий | По мере поступления материалов  | Выполнено |
| 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | Заведующий. | До 2016 г. | Выполнено |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС До | Заведующий. | В течение 2014,2015 год | Выполнено |
| 5. | Анализ обеспеченности методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий. | Февраль-май 2014г | Выполнено |
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования | Заведующийвоспитатели |  | Выполнено |
| 7. | Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС | Заведующий. | Август 2014 | Выполнено |
| 8. | Приведение должностных инструкций работников ОУв соответствие стребованиями ФГОС ДО | Заведующий. | Выполнено | Приказы, должностные инструкции |
| 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДОТворческая группа | рабочая группа | Выполнено |
|  | Организационное обеспечение |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО | Заведующий | Январь2014г. | Выполнено |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО | Заведующий | Февраль2014 | Выполнено |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО | Заведующий | Март-апрель 2014 | Выполнено |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО | Заведующий, воспитатель | По мере поступления материалов | Выполнено |
| 5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО | Заведующий | постоянно | Выполнено |
| 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на педагогическом совете и административных совещаниях | Заведующий, рабочая группа | постоянно | Выполнено |
| 7. | Комплектование библиотеки методического | Заведующий | 2014-2016г. | Выполнено |
| 8 | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в дошкольных организациях белгородской области | Заведующий | постоянно | Выполнено |
|  |
|  | Кадровое обеспечение |
| 1. | Создание (корректировать) плана - графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО | Заведующий | 2014-2016г. | Выполнено |
| 2. | Реализация плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогов | Заведующий | 2014-2016г. | Выполнено |
|  | Научно-методическое обеспечение |
| 1. | Участие в муниципальном семинаре по введению ФГОС ДО «Особенности введения ФГОС ДО дошкольного образования Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования – совокупность обязательных требований» | Заведующий | 11.03.2015г. | Выполнено |
| 2. | Участие во всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО | Заведующий | 2014-2016г. | Выполнено |
| Информационное обеспечение |  |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | воспитатель  | Постоянно | Выполнено |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Педагоги ДОУ | Постоянно | Выполнено |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Заведующий ДОУ | Июнь2014г2015г | Выполнено |
| Материально-техническое обеспечение |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий | август2014гавгуст2015г | Выполнено |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Заведующий | Июнь2014г2015г | Выполнено |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Заведующийвоспитатели | Июль-август2014г2015г  | Выполнено |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий  | Июнь-июль 2014г2015г  | Выполнено |
| Финансово-экономическое обеспечение |
| 1. | Формирование и утверждение муниципальных заданий | Заведующий | ежегодно | Выполнено |
| 2. | Анализ выполнения муниципальных заданий муниципальными дошкольными образовательными организациями | Заведующий | ежегодно | Выполнено |